

На основу члана 9. Статута Удружења музичко-сценских извођача – Сремска Митровица (у даљем тексту: УМСИ), Скупштина УМСИ на својој седници дана 30.06.2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ УМСИ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Годишње – Изборне Скупштине УМСИ.

Члан 2.

Седницу Скупштине отвара Председник УМСИ тако што утврђује постојање кворума за рад. У случају да нема кворума, у складу са чланом 9. став 2. Статута УМСИ, Скупштина може пуноважно почети са радом и доносити одлуке по истеку временског периода од 30 минута од заказаног временског термина за почетак рада Скупштине. Записник води секретар УМСИ.

Након отварања, у првом делу, Председник УМСИ именује два оверивача записника из редова чланова УМСИ за предстојећу седницу и даје Скупштини предлоге за усвајање Дневног реда и избор чланова радних тела Скупштине и то:

- радног председништва (3 члана)
- кандидационе комисије (2 члана)

о чему Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 3.

Након избора радних тела Скупштине, Радно председништво даље руководи радом Скупштине у складу са усвојеним Пословником о раду Скупштине и Дневним редом.

Члан 4.

Скупштина УМСИ, у другом делу, разматра и усваја следећа питања:

- Врши избор органа УМСИ
 - а) председника – заступника
 - б) потпредседника
 - в) чланова Управног одбора (3)
 - г) чланова Надзорног одбора (2);
- Доноси Програм активности УМСИ;
- О другим питањима која одреди Скупштина код усвајања дневног реда.

Члан 5.

Одлуке на седници Скупштине се доносе јавним гласањем, осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 6.

Скупштина своје одлуке доноси са више од половине гласова од броја присутних чланова Скупштине.

Члан 7.

Рад Скупштине је јаван.

У раду Скупштине, поред чланова Скупштине, могу присуствовати и позвани гости Скупштине.

Члан 8.

Сваки учесник у расправи има право на излагање о једној теми у трајању од 5 минута износећи своје мишљење, предлог или иницијативу, са правом на реплику од 2 минута, осим известиоца.

Радно председништво утврђује редослед пријављених за расправу по појединим тачкама дневног реда или по редоследу пријављивања.

Ако се учесник у расправи не придржава дневног реда и времена одређеног за дискусију после опомене председавајућег, председавајући може таквом учеснику одузети реч.

У случају да поједини учесник у раду Скупштине ремети рад Скупштине, може бити удаљен са седнице Скупштине.

Члан 9.

Расправа на Скупштини о појединим тачкама води се по утврђеном дневном реду, а уколико о одређеном питању постоји више предлога, гласа се о сваком предлогу појединачно, по редоследу поднетих предлога.

Избор чланова УМСИ врши се гласањем о утврђеној листи у целини, ако је утврђен број кандидата колико се за одређени орган бира чланова.

Члан 10.

На седници Скупштине води се Записник, а може се ток седнице звучно снимати, а саставни део Записника су и поднети писмени предлози општих аката, одлука и извештаја које је разматрала Скупштина УМСИ.

Члан 11.

О свим другим питањима која нису регулисана овим Пословником одлучује Радно председништво, односно Скупштина својом Одлуком у складу са статутом УМСИ.

Члан 12.

Овај Пословник ступа на снагу у моменту усвајања од стране Скупштине УМСИ.

Председавајући Скупштине УМСИ
