

На основу члана 63. став 3. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09),

Министар културе доноси

## **ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЛИЦА КОЈА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ УМЕТНИЧКУ ИЛИ ДРУГУ ДЕЛАТНОСТ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

(„Службени гласник РС“, број 41/10)

### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се садржина и начин вођења евиденције лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (у даљем тексту: Евиденција).

### **Члан 2.**

Евиденцију, у складу са Законом о култури, за сваку културну делатност, води одговарајуће репрезентативно удружење у култури (у даљем тексту: Удружење).

### **Члан 3.**

Евиденција се води на Обрасцу 1 у облику укоричене и прошивене књиге са означеним страницама, овереним од стране надлежног репрезентативног удружења, и на чијим корицама је назначен назив Евиденције као и назив и седиште Удружења.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Евиденција се води и у електронској форми.

### **Члан 4.**

У Евиденцију се уписују:

- 1) редни број уписа;
- 2) презиме (име једног родитеља) и име лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
- 3) датум и место рођења, општина, држављанство;
- 4) пребивалиште, адреса и број телефона;
- 5) делатност лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;

- 6) датум почетка самосталног обављања делатности и број акта о утврђивању статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
- 7) датум престанка обављања делатности;
- 8) подаци о испуњености услова прописаних Законом о култури, за стицање статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
- 9) промена података;
- 10) датум уписа;
- 11) напомена.

#### **Члан 5.**

Сваки упис, односно исправку у Евиденцији потписује овлашћено лице у Удружењу које је извршило упис у Евиденцију.

#### **Члан 6.**

У Евиденцију се, у складу са чланом 65. Закона о култури, уписују и промене података у вези са условима за упис у Евиденцију, у року од 15 дана од дана настанка промене.

#### **Члан 7.**

Погрешан упис у Евиденцију исправља се његовим прецртавањем дијагоналном линијом, тако да се погрешан упис може прочитати.

Изнад погрешног уписа врши се правилан упис.

#### **Члан 8.**

Лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе брише се из Евиденције на лични захтев.

Лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе брише се из евиденције по службеној дужности кад Удружење решењем утврди да то лице више не испуњава услове прописане Законом о култури за стицање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе.

Брисање из Евиденције врши се прецртавањем дијагоналном линијом преко свих рубрика, осим рубрике "напомене", у коју се уписује да је извршено брисање из Евиденције, број и датум акта на основу кога је извршено брисање.

#### **Члан 9.**

Лицима која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе Удружење издаје уверења о чињеницама уписаним у Евиденцију, сагласно подацима из Евиденције.

Уверење из става 1. овог члана издаје се на Обрасцу 2 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".